



244Dno-2026-601

Tiera Paikkatietopalvelun sopimusmuutos

Kempeleen kunta käyttää maankäytön kokonaisratkaisuna Tiera City -nimistä järjestelmää, jonka hankinnasta on tehty erillinen päätös. Tiera City -järjestelmään liittyy keskeisenä moduulina Tiera Paikkatietopalvelu, jonka hankinnasta on tehty erillinen päätös (244Dno-2023-510). Tiera Oy on toimittanut kunnalle ehdotuksen muutossopimuksesta Paikkatietopalveluun liittyen. Muutossopimuksella täsmennetään aiemmin allekirjoitetun sopimuksen hinnoittelua ja sisältöä. Muutossopimuksen mukaisesti hinnoittelu muuttuu niin, että Kempeleen kunnan asukasmäärä (alle 20 000) huomioiden palvelun käyttömaksun vuosihinta on 31 000 euroa (ALV 0) seuraavan kolmen vuoden ajan.

Kempeleen kunnan talousarvion käyttötalousosaan on varattu määrärahat Tiera Paikkatietopalvelun käyttömaksuja varten. Hankintaa ei ole kilpailutettu erikseen, koska kyseessä on olemassa olevaan sopimukseen kohdistuva muutos.

Päätöksen peruste

1.1.2023 voimaan tulleen Hallintosäännön 7. luvun 6 § mukaan kunnan hankinnoissa toimivalta määräytyy Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen hyväksyy kunnanhallitus. Kunnanhallituksen 21.6.2022 hyväksymän hankintaohjeen mukaan kaikki Kempeleen kunnan ICT-hankinnat on keskitetty tietohallintoon. ICT-hankinnoilla tarkoitetaan tietokoneiden ja niiden oheislaitteiden hankintoja sekä ohjelmistohankintoja.

Päätös

Päätän, että Kempeleen kunta hyväksyy Tiera Oy:n toimittaman ehdotuksen Paikkatietopalvelun sopimusmuutoksesta. Jatkossa palvelun vuosihinta on 31 000 eur (ALV 0), seuraavan kolmen vuoden ajan.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja, tekninen johtaja, paikkatietoinsinööri, maankäyttöpäällikkö, Tiera Oy asiakasvastaava.

Allekirjoitus

Pasi Takalo, tietohallintopäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 31.08.2026 klo 09:41. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 31.8.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.